



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

625001, г. Тюмень, ул. Уральская 60/1, Тел/факс +7(3452) 783893, 89698107454

e-mail: bekiroff@yandex.ru,

ОГРН 1127232014722, ИНН/КПП 7204179790/7203011001

УТВЕРЖДАЮ

Директор

НЧОУ ДПО «Региональный

Специализированный

учебный центр»

А.А. Бекиров



« 03 »

20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тюмень 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок отчисления и восстановления слушателей в Негосударственном частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Региональном Специализированном учебном центре» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов в сфере образования, Устава и других локальных нормативных актов Учреждения.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательные отношения между обучающимися и Учреждением прекращаются в связи с их отчислением:

2.1.1. В связи с завершением обучения.

2.1.2. Досрочно по основаниям, установленным ч. 2 ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся и Учреждения.

2.2. Основанием отчисления обучающегося в связи с завершением обучения является выполнение обучающимся в полном объеме учебного плана и (или) индивидуального учебного плана и успешное прохождение итоговой аттестации по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки. Отчисление обучающегося производится приказом директора Учреждения.

2.3. Основанием отчисления обучающегося по его инициативе является волеизъявление обучающегося, выраженное в форме письменного заявления об одностороннем отказе от договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе:

2.3.1. По причинам, являющимся основаниями для предоставления академического отпуска: в связи с невозможностью освоения обучающимся образовательной программы по медицинским показаниям, подтвержденным соответствующим документом (заключением врачебной комиссии, медицинской справкой и т.п.), выданным медицинской организацией;

2.3.2. В случае направления обучающегося в служебную командировку на длительный срок, подтвержденного приказом работодателя и (или) командировочным удостоверением;

2.3.3. По семейным обстоятельствам, в том числе при необходимости ухода за больным, малолетним или престарелым членом семьи обучающегося, подтвержденным документом, выданным соответствующим органом, учреждением или организацией (медицинским учреждением, органом опеки и попечительства и т.п.);

2.3.4. В связи с иными обстоятельствами.

2.3.5. Волеизъявление выражается в форме письменного заявления об отчислении из Учреждения за подписью обучающегося.

2.4. Основаниями отчисления обучающегося по инициативе Учреждения являются:

2.4.1. Совершение обучающимся дисциплинарного проступка, выразившегося в невыполнении или нарушении обучающимся каких-либо положений, норм или правил, установленных Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Отчисление обучающегося по указанному основанию является мерой дисциплинарного взыскания и применяется в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения. Обучающийся может быть отчислен по указанному основанию, если тяжесть совершенного им дисциплинарного проступка исключает применение к нему иных мер дисциплинарной ответственности.

2.4.2. Нарушение обучающимся сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленных договором, если обучающемуся не предоставлена в установленном порядке отсрочка оплаты.

2.4.3. Невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Отчисление производится:

- за академическую неуспеваемость, под которой понимается: не ликвидация обучающимся академической задолженности в индивидуальные сроки, установленные Учреждением; неудовлетворительный результат промежуточной аттестации обучающегося при повторной пересдаче; не сдача обучающимся одного или нескольких аттестационных итоговых испытаний (вследствие неявки без уважительной причины или получения неудовлетворительной оценки при прохождении аттестационного испытания).
- по результатам текущей неуспеваемости вследствие систематического пропуска занятий без уважительной причины со стороны обучающегося.

2.5. Основаниями отчисления обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, являются или могут являться:

2.5.1. Прекращение деятельности Учреждения в связи с принятием решения о его ликвидации.

2.5.2. Приостановление действия или аннулирование соответствующей лицензии.

2.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося. На основании данного распорядительного акта договор об оказании платных образовательных услуг расторгается. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

2.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждения в 10- дневной срок после издания приказа об отчислении выдает

обучающемуся, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимается директором. Отчисление обучающегося осуществляется распорядительным актом (приказом) директора Учреждения.

3.2. Отчисление обучающегося по его инициативе производится на основании его личного письменного заявления. Заявление подается на имя директора Учреждения, с указанием или без указания причины, по которой обучающийся желает прекратить обучение в Учреждении. Если в заявлении указана причина, по которой обучающийся желает прекратить обучение, к заявлению прикладывается соответствующий документ. Отчисление производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после подачи обучающимся заявления. Заявление в установленном порядке передается для рассмотрения директору Учреждения для принятия решения об отчислении обучающегося и подписания приказа.

3.3. Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения по основаниям, предусмотренным п. 2.4., производится, как правило, на основании служебной записки директора с документом, подтверждающим факт нарушения, за которое отчисляется обучающийся.

3.3.1. Обучающийся отчисляется:

- за совершение дисциплинарного проступка, предусмотренного пп. 2.4.1., - не позднее чем через 1 (один) месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через 6 (шесть) месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни. До отчисления из Учреждения директор должен затребовать от обучающегося, допустившего нарушение, объяснение по факту нарушения в письменной форме. Если по истечении 2 (двух) учебных дней указанное объяснение не представлено, составляется акт об отказе обучающегося дать письменное объяснение о допущенном нарушении.
- по основаниям, предусмотренным пп. 2.4.2. по финансовой задолженности, в течение 15 (пятнадцати) дней. При этом отчисление производится, если просрочка обучающимся оплаты стоимости платных образовательных услуг составила более 30 (тридцати) календарных дней.
- по основаниям, предусмотренным пп. 2.4.3., – в течение 30 (тридцати) рабочих дней. Для решения вопроса об отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость, служебная записка директора представляется директору в течение 5 (пяти) рабочих дней после возникновения оснований для отчисления обучающегося. Рассмотрение служебной записки, принятие решения об отчислении и издание приказа об отчислении производятся в порядке, установленном п. 3.2. настоящего Положения. Отчисление обучающегося за академическую неуспеваемость в связи с не сдачей им итоговой аттестации

производится в связи с Положением об итоговой аттестации обучающихся.

- отчисление в связи с невыходом из академического отпуска производится, если обучающийся после окончания указанного отпуска без уважительных причин не явился в Учреждение и не подал письменное заявление о выходе из отпуска, а если отпуск предоставлялся обучающемуся по медицинским показаниям, вместе с заявлением не представил заключение врачебной комиссии медицинского органа. Рассмотрение служебной записки, принятие решения об отчислении и издание приказа об отчислении производятся в порядке, установленном п. 3.2. настоящего Положения.

3.4. Отчисление обучающегося из Учреждения в связи с завершением обучения производится в течение 10 (десяти) дней после даты заседания экзаменационной комиссии.

3.5. Приказ об отчислении по любому основанию может быть предоставлен обучающемуся в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания.

3.6. При отчислении обучающегося из Учреждения как в связи с получением образования, так и до завершения им установленного срока обучения (досрочно) по одному или нескольким основаниям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, Учреждение в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами Учреждения, выдает обучающемуся, отчисленному из Учреждения, документ об образовании (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке), либо справку об обучении, в случае досрочного отчисления.

3.7. При отчислении из Учреждения обучающихся, не закончивших обучение, взимается плата за дополнительные услуги, размер которой устанавливается соответствующим Положением. В случае отчисления обучающихся за академическую неуспеваемость или финансовую задолженность в справке об обучении или о периоде обучения указываются дисциплины, по которым обучающийся успешно прошел аттестацию, при этом справка выдается обучающему за период обучения, оплаченный обучающимся. Копия приказа об отчислении, зачетная книжка, имеющиеся заявления подшиваются в личное дело отчисленного обучающегося.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения до завершения освоения программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки по инициативе обучающегося либо Учреждения, имеет право обратиться с просьбой (заявлением) о восстановлении в Учреждении на период прохождения программы, с которой был отчислен.

4.2. Срок восстановления обучающегося на программе – в течение 5 (пяти) лет после отчисления из нее. Восстановление обучающегося допускается не более 3 (трех) раз.

4.3. Восстановление в Учреждении обучающихся, отчисленных из

Учреждения, производится за плату, размер которой устанавливается соответствующим Положением.

4.4. Восстановление обучающегося производится на основании его личного заявления, в котором указываются: программа дополнительного профессионального образования, по которой он обучался, форма обучения, обучение по индивидуальному плану и т.д., условия обучения обучающегося до его отчисления из Учреждения, а также причина и дата отчисления. Заявление подается на имя директора Учреждения.

4.5. Обучающийся может подать заявление о восстановлении только на ту образовательную программу и на ту форму обучения, на которой он обучался до отчисления.

4.6. Общий срок рассмотрения заявления и уведомления обучающегося об условиях его восстановления в Учреждении или об отказе в восстановлении – 5 (пять) рабочих дней.

4.7. В случае принятия положительного решения о восстановлении обучающегося в Учреждении, с ним заключается новый договор об образовании и составляется индивидуальный учебный план. Стоимость обучения и сроки внесения оплаты после восстановления обучающегося устанавливается в размере стоимости обучения и сроков внесения оплат группы, в которую восстанавливается обучающийся.

4.8. Восстановление обучающегося в Учреждении производится приказом, который издается после заключения с обучающимся нового договора об образовании и внесения платы за восстановление обучающегося в Учреждении. Приказ о восстановлении доводится до сведения обучающегося в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания.

4.9. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по основаниям, предусмотренным п. 2.4.3. (по неуважительной причине), имеет право обратиться с просьбой (заявлением) о восстановлении в Учреждении в течение 5 (пяти) лет после отчисления. Восстановление обучающегося, повторно отчисленного из Учреждения по неуважительной причине, за исключением отчисления за финансовую задолженность, не допускается.

4.10. Восстановление обучающегося, отчисленного за нарушение учебной дисциплины и (или) Правил внутреннего распорядка обучающихся допускается только после истечения 1 (одного) года с момента отчисления.

Директор
НЧОУ ДПО «Региональный
Специализированный учебный
центр»



А.А. Бекиров