



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

625001, г.Тюмень, ул.Уральская 60/1.Тел/факс +7(3452) 783893, 89698107454

e-mail: bekiroff@yandex.ru,

ОГРН 1127232014722, ИНН/КПП 7204179790/7203011001

УТВЕРЖДАЮ

Директор
НЧОУ ДПО «Региональный
Специализированный
учебный центр»

А.А. Бекиров



« 03 »

20 24 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Тюмень 2024

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о создании экзаменационной комиссии по проведению итоговой аттестации (далее – Положение) в Негосударственном частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Региональном Специализированном учебном центре» (далее – НЧОУ ДПО «РСУЦ») разработано в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом и иными локальными актами НЧОУ ДПО «РСУЦ».

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок формирования, состав, полномочия и ответственность экзаменационной комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся.

2. СОСТАВ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

2.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением. Протокол заседания ведет секретарь экзаменационной комиссии. Состав членов экзаменационной комиссии утверждается директором НЧОУ ДПО «РСУЦ» из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников и (или) приглашенных преподавателей по реализуемой образовательной программе НЧОУ ДПО «РСУЦ».

2.2. Экзаменационная комиссия в рамках проведения аттестационных испытаний

выполняет следующие функции:

- принимает решение о допуске обучающихся к экзаменационным испытаниям;
- создает оптимальные условия для обучающихся при проведении итоговой аттестации;
- проводит итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с нормами, установленными законодательством РФ об образовании, локальными актами НЧОУ ДПО «РСУЦ»; осуществляет комплексную оценку уровня знаний и умений обучающихся с учетом целей обучения и критериев, установленных требованиями к содержанию образовательных программ;
- выставляет и заносит в ведомость оценки знаний слушателей и принимает решение о сдаче и прохождении итогового аттестационного испытания;
- рассматривает вопрос о выдаче соответствующих документов об образовании установленного образца на основании результатов экзаменационных испытаний предусмотренных образовательной программой;
- анализирует работу педагогического коллектива по подготовке обучающихся к итоговой аттестации;
- разрабатывает рекомендации по совершенствованию обучения по образовательным программам при необходимости.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

3.1. Экзаменационная комиссия имеет право на:

- оптимальные условия для проведения итоговой аттестации обучающихся;
- внесение предложения по итогам аттестации обучающихся о качестве работы педагогического коллектива при подготовке к итоговой аттестации при необходимости.

3.2. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать порядок документооборота и хранения документов и материалов экзаменационных испытаний.

3.3. Ответственный секретарь экзаменационной комиссии обязан:

- обеспечить подготовку заседаний экзаменационной комиссии и материалов к ним (заблаговременно готовить различные информационные материалы, бланки необходимой документации, проверить оборудование помещений для работы экзаменационной комиссии, аудиторий для проведения аттестационных испытаний);
- организовать делопроизводство экзаменационной комиссии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

4.1 Работа экзаменационной комиссии осуществляется согласно законодательству РФ в области образования.

4.2 Решение комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании на основании подсчета баллов выполненных тестов или итоговых экзаменационных заданий утвержденных образовательной программой. При равном числе голосов голос председателя экзаменационной комиссии (или заменяющий его заместитель председателя экзаменационной комиссии) обладает правом решающего голоса.

4.3 Баллы, начисляемые за правильное выполнение заданий, вносятся в ведомость оценки знаний слушателя и протокол заседания экзаменационной комиссии, который подписывается председателем и всеми членами экзаменационной комиссии.

4.4 Материалы испытаний хранятся в карточках слушателя, ведомости и протоколы заседаний экзаменационной комиссии подлежат учету и сдаются директору НЧОУ ДПО «РСУЦ», обеспечивающему их сохранность.

4.5 Экзаменационная комиссия несет ответственность за:

- проведение аттестационных испытаний в соответствии с установленным порядком;
- о соблюдение прав обучающихся, в т. ч. за охрану жизни и здоровья

присутствующих на итоговой аттестации.

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор
НЧОУ ДПО «Региональный
Специализированный
учебный центр»



А.А. Бекиров